|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | DANIEL ALBERTO BUIAK BRANCHESI |
| Sobre mí Hola, soy un apasionado docente con un sólido trasfondo técnico y una amplia experiencia en diversas áreas de la tecnología. A lo largo de mi carrera, he tenido la oportunidad de explorar y enseñar temas fascinantes que van desde la instalación de redes y la reparación de computadoras hasta la electrónica, la electricidad, Arduino y la impresión 3D.  Mi enfoque pedagógico se basa en la creencia de que la educación técnica debe ser accesible, práctica y relevante. Me esfuerzo por crear un ambiente de aprendizaje dinámico y colaborativo, donde los estudiantes se sientan motivados para explorar y experimentar.  Estoy siempre en busca de nuevos desafíos y oportunidades para crecer y aprender en este campo tan dinámico, es por ello que también sigo incursionando en la programación web. Contacto TELÉFONO:  +54 3755 456278  CORREO ELECTRÓNICO:  cronossar@gmail.com Aficiones Afición n.º 1:  Técnico auxiliar electrónico  Afición n.º 2:  Técnico en armado y reparación  de computadoras |  | EDUCACIÓNARGENTINA PROGRAMA 4.0 – EGG Cooperation BACKEND 2: JAVA y BASE DE DATOS del trayecto formativo programador fullstack junior – 27/10/2023 TODOCODE ACADEMY Introducción a los Algoritmos y la programación 25/08/2022 TODOCODE ACADEMY Java para principiantes 05/02/2023 TODOCODE ACADEMY Introducción a las Bases de Datos Relacionales (Con MySQL) 06/02/2023 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES 098380 - PROFESOR EN EDUCACION TECNOLOGICA 9.75 04/12/2002   ESCUELA NORMAL SUPERIOR N° 4 098257 - PROFESOR DE ENSEÑANZA PRIMARIA 8.32 20/10/1995 EXPERIENCIA LABORALBachillerato Orientado Provincial N° 2 – Profesor - Director Hasta 2006 Bachillerato Orientado Provincial N° 10 – Profesor - Director Hasta 2013   Bachillerato Orientado Provincial N° 112 – Director Desde 2014 |

**Responder las siguientes preguntas (imaginando que estás en una entrevista real).**

1. *¿Cómo te aseguras de que todos los miembros de tu equipo estén informados y alineados con los objetivos del proyecto?*

*Creo que mantener a todos los miembros del equipo informados y alineados con los objetivos del proyecto requiere una combinación de comunicación clara, definición de roles, fomento de la colaboración, uso de herramientas adecuadas y un compromiso con el desarrollo continuo. Al implementar estas estrategias, aseguro que el equipo trabaje de manera cohesiva y eficiente hacia el éxito del proyecto.*

1. *¿Cómo manejas los conflictos dentro de un equipo? ¿Puedes darme un ejemplo de una situación en la que tuviste que resolver un conflicto entre compañeros de trabajo?*

*Los conflictos dentro de un equipo son inevitables, pero manejarlos de manera efectiva es crucial para mantener un ambiente de trabajo productivo y armonioso.*

*En el bachillerato del cual soy Director y en ocasión en que se suscitó inconvenientes entre el secretario, que desempeña tareas en el turno tarde y el preceptor que cumple el turno noche hube de intervenir. La cuestión es que para la concreción de ciertas tareas administrativas es necesaria cierta información de la modalidad de adultos del turno noche y visto que esa información no estaba disponible el secretario requería accionar disciplinariamente. Así pues que implementado lo expuesto en el item 1 se consiguió subsanar el inconveniente e inclusive afianzar el compromiso por realizar las tareas en tiempo y forma más allá de individualidades y teniendo como meta el bien institucional.*

1. *¿Cómo te mantienes actualizado en tu campo y cómo aplicas nuevos conocimientos a tu trabajo diario?*

Mantenerse actualizado involucra un gran esfuerzo por cuanto no se deja la tarea diaria. Así que se trata de que cada espacio temporal disponible pueda ser utilizado lo más productivamente. Luego, es cuestión de ir implementando lo nuevo y evaluando las ventajas o no de la innovación.

1. *¿Puedes darme un ejemplo de una situación en la que tuviste que ajustarte rápidamente a un cambio inesperado?*

Ahora mismo sucede que el sistema de emisión de títulos y certificaciones ha migrado de la confección e impresión en local a una plataforma online, aún en desarrollo. Así pues estamos lidiando con las quejas por la falta de esas certificaciones y los diversos inconvenientes que se suscitan a nivel carga de datos.

1. *¿Cómo identificas y priorizas los problemas en tu día a día?*

*Hago un seguimiento continuo de las actividades y proyectos del equipo mediante revisiones diarias o semanales, según amerite. Se realiza la revisión de informes, actualizaciones de estado y reuniones breves con el equipo. Registro las inquietudes y comentarios de los miembros del equipo. Evalúo cada problema en función de su impacto en el proyecto, el equipo y los objetivos propuestos. Los problemas que pueden causar mayores retrasos o tienen implicaciones significativas para la calidad del trabajo se priorizan.*

1. *¿Cómo manejas el fracaso o la crítica constructiva en el trabajo tanto para darlo como para recibirlo?*

*Manejar el fracaso y la crítica constructiva de manera efectiva requiere una combinación de comunicación clara, empatía, reflexión y acción. No siempre es bien recibida.*

*Tanto al dar como al recibir críticas, es importante mantener una actitud abierta y ponderar la importancia del crecimiento y la mejora continua. Al adoptar alguna de estas estrategias, no solo se mejora el desempeño individual, sino que también se contribuye a un ambiente de trabajo más colaborativo y positivo.*

1. *¿Puedes describir una situación en la que tuviste que trabajar con plazos ajustados y múltiples prioridades? ¿Cómo organizaste tu trabajo para cumplir con las expectativas?*

Idem punto 4.